# C:\Users\sahejo\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.MSO\6EE52FC8.tmp, BileteAvtale for bruk av skulen sin PC – Samnanger ungdomsskule

Gjelder for skuleåret: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Elevnamn: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Klasse: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## 1. Om utstyret

* Eleven får låne ein personleg PC frå skulen.
* PC-en skal oppbevarast i hyllene i klasserommet når den ikkje er i bruk.
* Det er ikkje tillate å:  
   • Endre eller forsøke å endre maskinvare.  
   • Sette på klistremerke eller dekorere maskina.  
   • Drive hærverk på eigen eller andre sin PC.

Ved skade eller hærverk kan eleven (ved føresette) bli erstatningsansvarleg etter Lov om skadeerstatning. Eigenandel ved reparasjon kan bli høgare ved gjentatte skadar.  
  
Skulen kan når som helst hente inn maskina for kontroll eller byte den ut. IKT-ansvarleg kan utan forvarsel undersøke maskina og fjerne innhald som bryt med skulen sine reglar.

## 2. Bruk og ansvar

* PC-en er eit læringsverktøy og skal brukast til fagleg arbeid etter avtale med lærar.
* Eleven har ansvar for forsvarleg bruk og for å ta vare på eigne dokument.
* All nettverksaktivitet frå maskinene blir loggført, og kan sjekkast ved mistanke om regelbrot.
* Det er ikkje tillate å:  
   • Dele eller bruke andre sine passord.  
   • Bytte maskin med andre elevar.  
   • Installere eller bruke appar og program utan godkjenning frå skulen.  
   • Laste ned eller dele materiale som bryt med opphavsrett eller norsk lov.  
   • Laste ned eller vise upassande innhald (t.d. vald, pornografi, diskriminerande innhald).

## 3. Bruk på skulen

* PC-en skal berre vere i bruk når lærar har gitt beskjed om det.
* Når maskina ikkje er i bruk, skal ho liggje i sekken eller i hylla.
* PC-en skal ikkje brukast i friminutt eller takast med ut i friminutt.
* Under spisepausar skal PC-en vere lagt vekk.

## 4. Bruk heime

* PC-en skal i utgangspunktet vere på skulen.
* Dersom det er behov for å ta med PC-en heim for å gjere skulearbeid, må dette avtalast med kontaktlærar.
* Føresette har ansvar for kva eleven får tilgang til på nettet utanfor skuletid.

## 5. Ved brot på reglane

* Skulen sitt ordensreglement gjeld også for bruk av PC.
* Ved brot på reglane kan følgjande tiltak bli sett i verk:  
   • Munnleg eller skriftleg åtvaring.  
   • Inndraging av PC og/eller sperring av konto.  
   • Varsling av føresette.  
   • Erstatningsansvar ved skade eller hærverk.

## Samtykke

Me har lese og forstått reglane for bruk av skulen sin PC, og er kjende med konsekvensane ved brot.

Stad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Dato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Elev: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Føresette: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_